



CEPIS e-Yetkinlik Karşılaştırması

Anket

Anketi doldurmak için, lütfen mevcut yetkinlik seviyenizi, söz konusu yeterliği nasıl ve ne zaman kazanmış olduğunuza bakmaksızın ve mevcut rolünüzden veya talip olduğunuz herhangi bir iş profilden ne beklendiğini dikkate almaksızın seçiniz.

Değerlendirme Kriterleri:

- Hiç = Konu hakkında çok az bilgi var veya hiç bilgi yok
- Bilgi = Belirgin bir deneyim olmaksızın kavramların derinlemesine anlaşılması.
- Deneyim = Söz konusu yeterliğin, kapsamlı ve doğrudan deneyimin hala ilgili olan bazı seviyeleri yoluyla uygulanması.
- Bilgi ve Deneyim = Kavramların derinlemesine anlaşılması ve doğrudan deneyimin hala ilgili deneyim olan bazı seviyeleri yoluyla sağlanan yeterliğin uygulanması.

Her yetkinlik başlığının yanında, ilgili yetkinlik ile ilgili bilgi ve becerilerin örneklerini gösteren bir pencere açılacaktır.

Tüm soruları cevapladıktan sonra, "Kişisel sonuçları göster" butonunun ardından "Kaydet" butonuna tıklayın.

A-Planlama

A.1. Bilgi Sistemleri (BS) ve İş Stratejilerinin Eşgüdümü

Uzun vadeli işletme gerekliliklerini öngörür ve kurum/kuruluş politikası doğrultusunda BS modelini belirler. Kaynak stratejileri de dahil olmak üzere, işletme için stratejik BS politikası kararlarını alır.

A.2. Hizmet Seviyesi Yönetimi

Sunulan hizmetler için hizmet seviyesi anlaşmalarını (SLA) ve temeli sözleşmeleri tanımlar, doğrular ve geçerli kılar. Müşterilerinin ve işletmenin ihtiyaçlarını ve kapasitesini dikkate alarak hizmet performansı seviyesini görür.

A.3. İş Planı Geliştirme

Alternatif yaklaşımların belirlenmesinin yanı sıra, yatırım geri dönüş teklifleri de dahil olmak üzere, bir işin veya ürün planının tasarımına ve yapısını ele alır. Olası ve uygun kaynak kullanımı modellerini değerlendirir. Seçilen stratejiye destek amacıyla fayda maliyet analizi ve gerekçeli argümanlar sunar. İş ve teknoloji stratejilerine uyulmasını sağlar. İş planını ilgili paydaşlara anlatır ve satar ve SWOT analizleri dahil olmak üzere, politik, finansal ve örgütsel çıkarları değerlendirir.

A.4. Ürün veya Proje Planlaması

Mevcut ve hedef durumları analiz eder ve tanımlar. Maliyet etkinliği, risk noktalarını, fırsatları, güçlü ve zayıf yönleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Yapı planları oluşturur; zaman ölçekleri ve kilometre taşları belirler. Değişiklik isteklerini yönetir. Teslimat miktarını tanımlar ve ek belge gerekliliklerine ait bir özet sağlar. Ürünlerinin doğru kullanımını belirtir.

A.5. Mimari Tasarım

BS mimarisini geliştirmek ve işletmek için gereken çözümleri uygulamak üzere biçimsel bir yaklaşımı belirler, düzeltir, günceller ve kullanıma sunar. Mimarının iş gereklilikleri doğrultusunda olmasını sağlamak için iş paydaşlarıyla ilişkileri yönetir. Değişiklik gerekliliğini ve ilgili bileşenleri; donanımı, yazılımı, uygulamaları, süreçleri, bilgi ve teknoloji platformunu belirler. Tüm yönleriyle, birlikte çalışabilirlik, ölçeklenebilirlik, kullanılabilirlik ve güvenliği hesaba katılmasını sağlar.

A.6. Uygulama Tasarımı

BİT politikası ve kullanıcı/müşteri ihtiyaçları doğrultusunda en uygun bilişim çözümlerini tanımlar. Uygulamanın geliştirme, kurulum ve bakım maliyetlerini doğru değerlendirir. Maliyet ile kalite arasındaki dengeyi en iyi hale getiren, çözüm tasarımı için uygun teknik tercihleri seçer. Modelleri temsili kullanıcılarla doğrulamak için ortak bir referans çerçevesi tanımlar.

A.7. Teknoloji İzleme

Gelişen teknolojilerin anlaşılmasını sağlamak için Bilişim Teknolojilerindeki en son teknolojik gelişmeleri araştırır. Mevcut ürünlere, uygulamalara veya hizmetlere yeni teknoloji entegrasyonu için veya yeni çözümlerin oluşturulması için yenilikçi çözümler bulur.

A.8. Sürdürülebilir Kalkınma

Enerji tüketimi de dahil olmak üzere ekolojik sorumluluklar açısından BİT çözümlerinin etkisini değerlendirir. İş ve BİT paydaşlarına iş stratejisi ile tutarlı olan sürdürülebilir alternatifler konusunda önerilerde bulunur. Ekolojik sorumluluklarını yerine getiren bir BİT satın alma ve satış politikası uygular.

B-Geliştirme

B.1. Tasarım ve Geliştirme

Yazılım ve/veya donanım bileşenlerinin tasarımını ve mühendisliğini, enerji verimliliği konuları da dahil olmak üzere gereken şartları sağlayacak şekilde yapar. Gereken bileşenleri ve arayüzleri analiz

etmek ve geliştirmek için sistematik bir yöntem izler. Gerekerin karşılanmasını sağlamak için birim ve sistem testleri yapar.

B.2. Sistem Entegrasyonu

Mevcut veya önerilen bir sistem içine ek donanım, yazılım veya alt sistem bileşenlerini kurar. Bütünlüğü ve birlikte çalışabilirliği sağlamak için, mevcut ve yeni modüllerin özelliklerini, kapasite ve uyumluluklarını dikkate alarak, yerleşik süreçlere ve prosedürlere (ör.: konfigürasyon yönetimi) uyar. Sistem performansını doğrular ve resmi kapanışın yapılmasını ve başarılı Entegrasyonun belgelendirilmesini sağlar.

B.3. Test

Yapıları ve Tasarım şartnamesine uymak için BT sistemlerine veya müşteri kullanılabilirlik gereklerine ilişkin sistematik test prosedürleri oluşturur ve işletir. Yeni veya gözden geçirilmiş bileşenlerin ya da sistemlerin beklentiyi karşılamalarını sağlar. Sağlık ve güvenlik, kullanılabilirlik, performans, güvenilirlik ve uyumluluk da dahil olmak üzere dahili, harici, ulusal ve uluslararası standartlara uyulmasını sağlar. Belgelendirme gereklerine kanıt olarak belgeler ve raporlar üretir.

B.4. Çözüm Kurulumu

Önceden tanımlanmış genel uygulama standartlarını izleyerek, kurulum, güncelleme veya hizmetten çekme de dahil, çözümü kurmak için planlanan gerekli müdahaleleri yapar. Sistem bileşenlerinin birlikte çalışabilirliğini sağlamak için donanımı, yazılımı veya ağı yapılandırır ve ortaya çıkan tüm hataları veya uyumsuzlukları giderir. Gerekirse, üçüncü taraf ağı sağlayıcıları gibi ek uzman kaynaklarını devreye alır. Resmen kullanıcıya tamamen işler bir çözüm devreder ve ekipman verilecek kişiler, konfigürasyon ve performans verileri de dahil olmak üzere ilgili tüm bilgileri kaydeden belgeleri tamamlar.

B.5 Belge Üretimi

İlgili dokümantasyon gereklerine uymak için ürünleri, hizmetleri, bileşenleri veya uygulamaları açıklayan belgeler üretir. Sunum materyalleri için uygun tarzı ve ortamı seçer. Belge yönetim sistemleri için şablonlar oluşturur. İşlevlerin ve özelliklerin uygun bir şekilde belgelenmiş olmasını sağlar. Mevcut belgelerin geçerli ve güncel olmasını sağlar.

C-İşletim

C.1. Kullanıcı Desteği

Kullanıcı isteklerine ve sorunlarına cevap verir; ilgili bilgileri kaydeder. Arızaları giderir veya artırır ve sistem performansını optimize eder. Çözümün sonucunu ve oluşan müşteri memnuniyetini izler.

C.2. Değişiklik Desteği

Bir BT çözümünü uygular ve evrimleşmesi için rehberlik sağlar. Öngörülemeyen sonuçlar doğuran çok sayıda güncellemeyi önlemek için yazılım veya donanım değişikliklerini verimli şekilde kontrol eder ve programlar. Değişiklikler nedeniyle hizmet aksamasını en aza indirir ve tanımlı hizmet seviyesi anlaşmasına (SLA) uyar.

C.3. Hizmet Sunumu

İstikrarlı ve güvenli bir uygulama ve BİT altyapısı sağlamak için proaktif adımlar atar. Operasyonel belge kitaplığı günceller ve tüm operasyonel olayları sırayla kaydeder. İzleme ve yönetim araçlarının (Betikler, Prosedürler, ...) devamlılığını sağlar.

C.4. Problem Yönetimi

Arızaları tanımlar ve kaynaklandıkları sebebi çözer. BİT sorunlarının kaynaklandıkları sebebe karşı proaktif bir yaklaşım benimser. Yaygın hataların tekrarlanmasına dayalı bir bilgi sistemi işletir.

D-Etkinleştirme

D.1. Bilgi Güvenliği Stratejisi Geliştirme

Bilgilerin emniyet ve güvenliğini sağlamak için resmi bir kurumsal strateji, kapsam ve kültür tanımlar ve geçerli kılar. Rol tanımlama ve hesap verebilirlik de (ref D.2) dahil olmak üzere, Bilgi Güvenliği Yönetimi için temel sağlar. Bilgi bütünlüğü, kullanılabilirliği ve veri gizliliğine ilişkin hedefler oluşturmak için tanımlı standartları kullanır.

D.2. BİT Kalite Stratejisi Geliştirme

Müşteri beklentilerini karşılamak ve işletme performansını (maliyet ve riskler arasındaki dengeyi) iyileştirmek için resmi bir strateji tanımlar, geliştirir ve düzeltir. BİT kalite yönetim sistemi içinde tanımlamak üzere, ürün performansını ve hizmet sunumunu etkileyen kritik süreçleri belirler (ref D.4). Hizmet yönetimine, ürün ve süreç kalitesine ilişkin hedefleri belirlemek için tanımlı standartları kullanır. BİT kalite yönetiminin izlenebilirliğini tanımlar.

D.3. Öğrenim ve Eğitim Sağlama

Örgütsel beceri ihtiyaçlarını ve boşluklarını gidermek için BİT eğitim politikasını tanımlar ve uygular. Eğitim programları oluşturur, düzenler ve planlar ve bir geri bildirim süreci yoluyla eğitim kalitesini değerlendirir ve sürekli iyileştirme uygular. Eğitim planlarını değişen talebi karşılamak üzere uyarlar.

D.4. Satın alma

Şu alt süreçlerin işletilmesi de dahil olmak üzere, tutarlı bir satın alma prosedürü uygular. şartname gerekleri, tedarikçi tespiti, teklif analizi, ürünlerin enerji verimliliğinin ve çevreye uyumunun değerlendirilmesi, tedarikçiler ve onların süreçleri, sözleşme pazarlığı, tedarikçi seçimi ve sözleşmenin yapılması. Tüm satın alma sürecinin amaca uygun olmasını ve kuruluşa işletme değeri katmasını sağlar.

D.5. Satış Teklifi Geliştirme

Müşteri çözüm isterlerini karşılamak ve rekabetçi bir teklif ile satış personeli sağlamak amacıyla teknik öneriler geliştirir. Bir öneriyle ilgili olarak enerji verimliliğini ve çevresel etkiyi değerlendirir. Hizmet veya ürün çözümünü, kuruluşun teslim kapasitesi ile aynı düzeye getirmek için meslektaşları ile işbirliği yapar.

D.6. Kanal Yönetimi

Üçüncü taraf satış noktalarının yönetimine ilişkin stratejiyi geliştirir. Tutarlı bir iş ve pazarlama stratejisinin sağlanması yoluyla katma değerli satıcılar (KDS) kanalının optimum ticari performansını temin eder. KDS bağlantılarının ve yapılarının ücretsiz satış sonuçları elde etmesi için teşvik programlarına ilişkin hacim, coğrafi kapsama alanı ve sanayi sektörü açısından hedefleri tanımlar.

D.7. Satış Yönetimi

Bir satış stratejisinin oluşturulması yoluyla satış sonuçlarının başarısını yönlendirir. Yeni veya mevcut müşterilere ve potansiyel müşterilere kuruluşun ürün ve hizmetlerinin katma değerini gösterir. Şirket stratejisi ve politikası ile uyumlu, satış taleplerine etkin yanıt veren bir satış destek prosedürü oluşturur. Müşteri ihtiyaçlarının anlaşılması, tahminler yapılması, olasılık değerlendirmesi, pazarlık taktikleri ve satışın yapılması da dahil olmak üzere tüm satış süreci için sistematik bir yaklaşım belirler.

D.8. Sözleşme Yönetimi

Sözleşmeyi kuruluş süreçleri uyarınca sağlar ve müzakere eder. Tedarikçi ürünlerinin zamanında teslimini, kalite standartlarını karşılamasını ve kararlaştırılan hizmet seviyeleri ile uyumlu olmasını sağlar. Uyumsuzluğu ele alır, önemli sorunları öne çıkartır, kurtarma planlarını yönlendirir ve gerekirse sözleşmeleri değiştirir. Bütçe bütünlüğünü korur. Tedarikçilerin yasal, sağlık ve emniyet ve güvenlik standartlarına uyumunu değerlendirir ve ele alır. Düzenli tedarikçi iletişimini etkin şekilde sürdürür.

D.9. Personel Gelişimi

Beceri ihtiyaçlarını ve eksiklerini belirleyerek, birey ve grup yetkinliklerini tespit eder. Eğitim ve gelişim seçeneklerini gözden geçirir ve bireyin ve işletmenin ihtiyaçlarını dikkate alarak uygun yöntemi seçer. Öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için bireyleri ve ekipleri yetiştirir ve/veya yol gösterir.

D.10 Bilgi Yönetimi

Yapılandırılmış ve yapılandırılmamış bilgileri belirler ve yönetir ve bilgi dağıtım politikalarını göz önüne alır Bilginin işletme çıkarına kullanılmasını ve en uygun şekilde getirilmesini sağlamak için bilgi yapısı oluşturur. Bilgi varlığından yararlanmak amacıyla işletme bilgisini oluşturmak, çıkarmak, korumak, yenilemek ve yaymak için kullanılacak uygun araçları anlar.

E-Yönetim

E.1. Tahmin Geliştirme

Pazar ihtiyaçlarını yorumlar ve ürün veya hizmetlere dair piyasa kabulünü değerlendirir. Kuruluşun, gelecekteki üretim ve kalite gereksinimlerini karşılama potansiyelini değerlendirir. Üretim, pazarlama, satış ve dağıtım işlevlerini destekleyen doğru karar almayı sağlamak için ilgili ölçümleri uygular.

E.2. Proje ve Portföy Yönetimi

Bir değişim programına ilişkin planları uygular. Birbirine bağımlılıkların koordinasyonunu ve yönetimini sağlamak için tek bir BİT projesini veya BİT projeleri portföyünü planlar ve yönetir. Belirlenen iş ihtiyaçlarını karşılamak için, yeni dahili veya harici olarak tanımlanmış süreçler geliştirmek veya uygulamak için projeler planlar. Faaliyetleri, sorumlulukları, kritik ara hedefleri, kaynakları, beceri ihtiyaçlarını, arayüzleri ve bütçeyi tanımlar. Olası uygulama sorunlarını gidermek için acil durum planları geliştirir. Projeyi zamanında, bütçeye ve özgün gereklerine uygun olarak teslim eder. Proje ilerlemesinin izlenmesini kolaylaştırmak için belgeler üretir ve saklar.

E.3. Risk Yönetimi

Kurumsal olarak tanımlanmış risk yönetimi politikasının ve prosedürünün uygulanması yoluyla bilişim sistemleri genelinde risk yönetimi uygular. Kuruluşun iş riskini değerlendirir ve potansiyel riski ve önleme planlarını belgeler.

E.4. İlişki Yönetimi

Örgütsel süreçleri işleterek ve bunlara uyararak, müşteri ve (dahili veya harici) sağlayıcı arasında olumlu iş ilişkileri kurar ve sürdürür. Müşteri/ortak/tedarikçi ile düzenli iletişimi sürdürür ve ortamlarına empati göstermek ve tedarik zinciri iletişimini yönetmek suretiyle ihtiyaçları karşılar. Müşteri/ortak/tedarikçi ihtiyaçlarının, kaygılarının veya şikayetlerinin, kuruluş politikasına uygun olarak anlaşılmasını ve ele alınmasını sağlar.

E.5. Süreç İyileştirme

Mevcut BİT süreçlerinin etkinliğini ölçer. BİT süreci tasarımı, çeşitli kaynaklardan araştırır ve kıyaslar. Ölçülebilir işletme çıkarı için süreç veya teknoloji değişikliklerini değerlendirmek, tasarlamak ve uygulamak için sistematik bir yöntem izler. Süreç değişikliğinin olası olumsuz sonuçlarını değerlendirir.

E.6. BİT Kalite Yönetimi

Hizmet ve ürün sunumunu sürdürmek ve güçlendirmek için BİT kalite politikasını uygular. Kaliteyi BİT stratejisine göre yönetmek için göstergeler planlar ve tanımlar. Kalite performans göstergelerini gözden geçirir ve kalitenin sürekli olarak iyileştirilmesini etkileyen geliştirmeler önerir.

E.7. İş Değişim Yönetimi

Yeni BT çözümlerinin sonuçlarını değerlendirir. Gereksinimleri tanımlar ve işletme çıkarlarının miktarlarını belirler. Yapısal ve kültürel hususları dikkate alarak değişimin uygulanmasını yönetir. Gereken tüm düzenleyici ve düzeltici yaklaşımları dikkate alıp, etkilerini izleyerek, değişim boyunca işletme ve süreç devamlılığını korur.

E.8. Bilgi Güvenliği Yönetimi

Bilgi güvenliği politikasını uygular. Saldırı, dolandırıcılık ve güvenlik ihlalleri veya kaçaklarını izler ve bunlara karşı önlem alır. Güvenlik risklerinin kurumsal veri ve bilgi açısından analiz edilmesini ve yönetilmesini sağlar. Güvenlik olaylarını gözden geçirir ve güvenliğin sürekli güçlendirilmesi için önerilerde bulunur.

E.9. BT Yönetiřimi

Bilişim sistemlerinin yönetimini, iř zorunlulukları doğrultusunda tanımlar, işletir ve kontrol eder. Dengeli iř faydaları elde etmek amacıyla risk yönetimi ve kaynak kullanımını etkilemek için, mevzuat ve endüstri standardına uyum gibi tüm iç ve dış parametreleri dikkate alır.