

# TÜRKİYE BİLİŞİM DERNEĞİ



## ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

**TBD\_ÇG**

7 Şubat 2012

Sürüm 1.0

**Türkiye Bilişim Derneği**

Cevhun Atuf Kansu Caddesi 1246. Sokak No:4/17 Balgat/ANKARA

Tel: +90 (312) 473 8215 (pbx) Faks: +90 (312) 473 8216

[www.tbd.org.tr](http://www.tbd.org.tr)

# Türkiye Bilişim Derneği

## Çalışma Grupları Yönergesi

**Özet:** Bu belge, Türkiye Bilişim Derneği (TBD) Merkez ile Şubelerinin çalışma grubu oluşturma sürecini belirleme ve eşgüdümü sağlamak için hazırlanmıştır.

### Hedef:

TBD Merkez ve Şube Yönetimleri  
TBD Merkez ve Şube Personeli  
TBD Merkez ve Şube Denetçileri  
TBD Temsilcileri

### Hazırlayan:

Adı Soyadı	Görevi
Kemal Karakoçak	TBD YK Üyesi-Sayman

### Onaylayan:

Adı Soyadı	Görevi	İmzası
Turhan Menteş	TBD YK Başkanı	

### Değişim Tarihçesi

Sürüm	Tarih	Değişim Tanımı
0.1	2011	Taslak
0.2	17 Ocak 2012	Taslak
0.3	25 Ocak 2012	Taslak Sürüm 1
0.4	31 Ocak 2012	Taslak Sürüm 2
1.0	7 Şubat 2012	Sürüm 1.0

© 2012 Türkiye Bilişim Derneği

Tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü Türkiye Bilişim Derneği'nin izni alınmadan, hiçbir biçimde ve hiçbir yöntemle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz, veri tabanı ya da başka bir sistemde saklanamaz.

## İÇİNDEKİLER

I - AMAÇ .....	4
II - KONU VE KAPSAM .....	4
III - TANIMLAR VE KISALTMALAR.....	4
IV - İLKELER .....	4
V - ÇALIŞMA GRUPLARI'NIN AMACI .....	5
VI - ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU .....	5
VII - ÇALIŞMA GRUP'LARININ ÇALIŞMA ESASLARI.....	7
VIII - ÇALIŞMALARIN PAYLAŞIMI .....	7
IX - ÇALIŞMA GRUPLARI ÇALIŞMALARININ FİNANSMANI .....	8
X - ÇALIŞMA GRUPLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	8
XI - ÇALIŞMA GRUPLARININ YÖNETİMİ .....	9
XII - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ AMACI.....	9
XIII - ALT ÇALIŞMA GRUPLARI OLUŞUMU.....	9
XIV - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ YÖNETİMİ .....	9
XV - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ .....	10
XVI - YÜRÜRLÜK.....	10
XVII - YÜRÜTME .....	10

# **Türkiye Bilişim Derneği**

## **ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ**

### **I - AMAÇ**

**MADDE 1.** Bu Yönergenin amacı, Türkiye Bilişim Derneği Merkez ve Şubelerinde oluşturulan ve oluşturulacak çalışma gruplarının kuruluş biçimlerini, çalışma yöntemlerini, görev ve yetkilerini oluşturma sürecini belirlemektir.

### **II - KONU VE KAPSAM**

**MADDE 2.** Bu yönergenin konusu ve kapsamı Türkiye Bilişim Derneğinde ve Şubelerinde oluşturulan ve oluşturulacak Çalışma Grupları'nın TBD Tüzüğünde belirtilen ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli bir biçimde çalışmalarını sağlamaktır. Bu yönerge TBD Yönetim Görev ve Yetki Tanımları Yönergesinin 12. Maddesinin C Fıkrasına dayanarak hazırlanmıştır.

### **III - TANIMLAR VE KISALTMALAR**

**MADDE 3.** Bu yönergede geçen başlıca kavramların anlamı ve kısaltmaların açılımı aşağıdaki gibidir:

Çalışma Dönemi: TBD/Şubeler Genel Kurulu sonucunda oluşan Yönetim Kurullarının görev süresidir.

ÇG: Çalışma Grubu

MYK: TBD Merkez Yönetim Kurulu

ŞYK: TBD Şube Yönetim Kurulu

EYK: Etkinlik Yürütme Kurulu

### **IV - İLKELER**

**MADDE 4 –** Kamu yararına bir Dernek olan TBD tarafından dernek üyeleri arasından oluşturulan Çalışma Grupları, TBD danışma organı olup tarafsız bir yaklaşımla ve objektif

esaslara göre görüş ve önerilerini oluşturur, uluslararası gelişmeleri ve ülke koşullarını gözetir. Katılımcılığı ve uzlaşmayı esas alır.

## **V - ÇALIŞMA GRUPLARI'NIN AMACI**

**MADDE 5** – Çalışma Gruplarının amacı; çalışma alanına giren konularda toplantı, panel/konferans vb. etkinliklerde bulunmak, TBD'nin tüzüğünde belirtilen görev ve çalışma alanlarına giren konularda araştırma yapmak, teknik/hukuki dokümanlar/el kitapları hazırlamak, bunları TBD Web sayfasında yayınlamak ve amacı çerçevesinde TBD görüşünü oluşturmaktır.

## **VI - ÇALIŞMA GRUPLARININ OLUŞUMU**

**MADDE 6** – Çalışma Grupları' nın genel yapısı: Çalışma grupları MYK' nın onayı ile oluşturulurlar. Yapıları oluşturulduktan sonra sevk ve idare konularında MYK/ŞYK karşı sorumludurlar. Merkez de oluşturulan Çalışma grupları merkeze, Şubelerde oluşturulan Çalışma Grupları Şubelere bağlıdırlar.

Çalışma Grupları; Dernek üyeleri arasından MYK veya ŞYK tarafından seçilen asıl üyeler, danışman üyeler ve yönetim kurulu temsilcisinden oluşur. Ayrıca gerekli görüldüğünde Danışma Kurulu oluşturulabilir.

Asil Üyeler; Çalışma Grubunda bir fiil çalışan ve çalışma grubunun bir ölçüde yürütme kurulunu oluşturan üyelerdir. 1 başkan ve en fazla 10 üye olmak üzere 5 ila 11 tek sayıdan meydana gelir. Asil üyeler Çalışma Grubunun konusuna giren alanda deneyim sahibi akademisyen, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektörde çalışan veya çalışmış dernek üyelerinden meydana gelir.

Danışman Üyeler; Çalışma Grubunun gereksinim duyması halinde sayısı en fazla 4 olan danışman üyeler Çalışma Grubunun konusuna giren alanda deneyim sahibi akademisyen, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinden meydana gelir. Oy hakları yoktur.

Yönetim (MYK/ŞYK) Temsilcisi; MYK/ŞYK tarafından üyeleri arasından seçilen bir üyedir. MYK/ŞYK ile Çalışma Grubu arasında eşgüdümü sağlamakla görevlidir.

Çalışma Grubu üyeleri, çalışma dönemi başında MYK/ŞYK tarafından atanır. Çalışma Grubu üyelerinin görev süreleri bir çalışma dönemidir. Üyeler birden fazla dönem için

seçilebilir. Ayrılan üyeler yerine atanacak olan üyeler, Çalışma Grubu tarafından MYK/ŞYK' ya önerilir.

Çalışma Grupları ayda en az bir kez kendi arasında belirleyeceği gün ve saatte toplanır. Toplantılar TBD'nin sunduğu elektronik toplantı ortamlarında da yapılabilir.

Mazeret dışı devamsızlık haddi bir çalışma dönemi süresince 4(dört) toplantıdır. Bu sayının aşılması durumunda, üyelik kendiliğinden düşebilir.

#### **a) Merkez Çalışma Grubu Oluşumu**

MYK tarafından Merkez Çalışma Grubu oluşturulabilir. Merkez çalışma gruplarının oluşma biçimi aynıdır. Ayrıca Şubelerde ŞYK kararı ile oluşturulan çalışma grupları için aynı isimle Merkezde de koordinasyon amacıyla ÇG oluşturulabilir. Bu durumda merkez çalışma grubuna bu şubelerde kurulan aynı mahiyetteki çalışma grubundan şubenin üye sayısı oranında en fazla 2 çalışma grubu üyesi Merkez Çalışma Grubunun üyesidir. Genişletilmiş çalışma grubu yılda en az bir kez belirlenen yerde çalışmaların koordinasyonu ve politikalar belirleme amacıyla toplanabilir. Merkez çalışma grubunun yönetimi uygun bulunması durumunda yürütme kurulu biçiminde de yapılabilir

#### **b) Çalışma Grupları Danışma Kurulu**

İlgili MYK/ŞYK davetiyle, çalışma grubunun ilgilendiği alanda üst düzey kamu, özel sektör ve üniversite mensubu üyelere oluşur. Yılda en az bir kez ilgili, çalışma grubunun MYK/ŞYK Temsilcisi/veya başkanı ile diğer Çalışma Grubu Başkanları'nın da katılımı ile toplanarak ilgili çalışma grubunun çalışmalarına yön verici tavsiye kararları üretir.

#### **c) Etkinlik Yürütme Kurulu**

Çalışma Grupları yıllık olarak düzenledikleri etkinlik için EYK kurabilirler. EYK üyeleri, çalışma grubu başkanı, merkezde genel koordinatör, çalışma grubundan en fazla üç üye ve çalışma grubu yönetim temsilcisinden oluşur.

MYK, Merkez Çalışma Gruplarının bazı etkinliklerini TBD Şubeleri ile birlikte yapmalarına karar verebilir. Çalışma gruplarının TBD Şubeleri ile birlikte etkinlik yapmaları durumunda etkinliğin karar mercii MYK olup Şubeler destek verirler.

#### **d) Alt Çalışma Grupları**

Çalışma Grupları, her yıl yapacakları etkinlikler çerçevesinde ilgili çalışma grubunun tarafından belirlenen konularda raporlar hazırlayıp, dokümanlar üretmek amacıyla dernek üyelerinden oluşan alt çalışma grupları oluşturabilirler.

#### **e) Örgütteki yeri**

Çalışma Grupları, Merkezde MYK, Şubelerde ŞYK ya bağlıdırlar.

#### **f) Kurulma ve Fesih Şekli**

Çalışma Grupları, MYK/ŞYK'nın kararıyla kurulur ve feshedilir. TBD Şubeleri gereksinimleri doğrultusunda çalışma grubunu MYK'nın da onayını alarak kurabilir ve feshedebilirler.

## **VII - ÇALIŞMA GRUP'LARININ ÇALIŞMA ESASLARI**

**MADDE 7** – Toplantılarda alınan kararlar, en geç 7 gün içerisinde MYK/ŞYK' ya sunulmak üzere YK Temsilcisine iletilir.

Toplantı tutanağı EK-1 de belirtilen formata göre oluşturulur.

Toplantı gündemi, bir önceki toplantıda belirlenir, ancak gündeme ek/değişiklik İnternet ortamında Başkan veya üyeler tarafından önerilebilir. Tutanaklar, belgeler, kararlar ve raporlar Merkez/Şube sekreteryası tarafından ilgili çalışma grubu için ayrılmış dosyalarda veya Derneğin elektronik belge yönetim sisteminde saklanır.

Merkez veya Şube sekreteryası, Çalışma Gruplarının başkanı veya yazmanının talebi doğrultusunda çalışma grubunun her türlü toplantı tarihinin duyurulması, gerekli mekanın hazırlanması, gerekebilecek belgelerin sağlanması, çoğaltılması vb. sekreteryaya hizmetleri konusunda çalışma grubuna yardımcı olur.

## **VIII - ÇALIŞMALARIN PAYLAŞIMI**

**MADDE 8** – Çalışma Grupları her yıl ve çalışma dönemi sonunda, belirlenen formata ve içeriği haiz, biten yıla ve döneme ait Faaliyet Raporu ile gelecek döneme ait çalışma planından oluşan bir raporu MYK/ŞYK'ya sunar. Planlanan etkinliklerin parasal, hukuki vb. gereksinimlerinin karşılanması MYK onayını gerektirir.

Çalışma Grubu tarafından hazırlanan her türlü doküman, TBD Yayın Kurulunun yayın ilkeleri çerçevesinde biçimlendirildikten (bu iş için çalışma grubu redaksiyon ekibi oluşturabilir) ve

MYK'nın onayı alındıktan sonra Türkiye Bilişim Derneği'nin resmi yayını niteliğini kazanır ve basılabilir.

## **IX - ÇALIŞMA GRUPLARI ÇALIŞMALARININ FİNANSMANI**

**MADDE 9** – Çalışma Grubu, çalışma dönemi süresince yapılacak harcamalar için planlama aşamasında MYK'nın ön onayını alır. MYK, Çalışma Grubu'nun taleplerini Dernek veya ilgili TBD Şubenin bütçesi çerçevesinde değerlendirir ve çalışma grubuna geri bildirimde bulunur. Çalışma Grupları bütçe onayı almadıkları hiçbir etkinliği yapamaz. Bütçe gerektirmeyen etkinlikleri için MYK'ya etkinlik öncesi ve sonrasında çalışma grubunun YK Temsilcisi veya bizzat ilgili şube başkanı tarafından bilgi verirler.

## **X - ÇALIŞMA GRUPLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 10** – Çalışma Grupları görev ve sorumlulukları şunlardır;

A- Her çalışma döneminde başta hedef kitlesi olmak üzere (bilişim) kamuoyunu ilgilendiren etkinlikler ile ilgili çalışma takvimi düzenlemek ve bu etkinliklerde değerlendirilmek üzere belirlenen konularda gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturmak, bu gruplar bünyesinde nitelikli rapor ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak,

B- Yapılan etkinliğin mali ve katılım sonuçlarını raporlamak,

C- TBD Web sayfasında ve belirlenen ilkeler doğrultusunda kendi tanıtım sayfalarını oluşturmak, yapılan çalışmalara ait rapor vb dokümanları bu sayfaya koymak ve sayfanın güncelliğini sağlamak,

D- İlgili alanına giren konularda yasa ve mevzuat tasarıların ya da tekliflerin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

E- TBD ye yeni üye kazandırmaya çalışmak,

F- İlgili alanına giren konularda TBD YK' nın vereceği görevleri yapmak.

Çalışma Gruplarının hazırladığı “Çalışma Grubu Faaliyet Raporu” MYK/ŞYK tarafından yetersiz bulunursa, MYK/ŞYK gerekli önlemleri alır. Sorumluları görevden almak bu önlemler arasındadır.



## **XI - ÇALIŞMA GRUPLARININ YÖNETİMİ**

**MADDE 11** – Çalışma Grupları asil üyeleri, kendi içinde Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yazman' ı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Kurula Başkanlık yapar. Başkanın görev süresi en fazla art arda 2 dönemdir.

ÇG Başkanının görevinden ayrılması durumunda, MYK/ŞYK tarafından yenisi atanıncaya kadar veya başkanlık görevi dönem sonuna kadar Başkan Yardımcısı tarafından yürütülür.

Başkan, toplantılara başkanlık etmenin ötesinde, çalışma grubunun sözcüsüdür. Yazman ise toplantı tutanaklarının düzenli tutulmasından ve dosyalanmasından sorumludur.

Grup çalışmaları üyeler aracılığıyla sürdürülür ve kararlar toplantıda hazır bulunan asil üyelerin oy çokluğu ile alınır.

## **XII - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ AMACI**

**MADDE 12** –Kuruluş amaçları çerçevesinde, toplantılar düzenlemek, raporlar üretmektir. Çalışmaları, ilgili ÇG tarafından TBD web sitesinde oluşturulan kısım aracılığıyla duyurulur.

## **XIII - ALT ÇALIŞMA GRUPLARI OLUŞUMU**

**MADDE 13** – Alt Çalışma Grupları; dernek üyesi olan, kamu, üniversite, Özel Sektör Temsilcisi ve diğer bilişim gönüllülerden oluşur ve görevi çalışma yılı sonunda sona erer.

Alt Çalışma Grupları; 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı, 1 Yazman, en az 1 ilgili çalışma grubunun YK temsilcisi ve gönüllü üyelere oluşur. Başkan; öncelikle alt çalışma grubunun ilgi alanına giren konuda yönetici olan ya da üniversitelerdeki akademisyenlerden ya da çalışma konusunda uzman olan kişilerden belirlenir.

Başkan adayı ÇG tarafından, diğer üyeler, Alt Çalışma Grupları Üyeleri Oluşturma Toplantısında gönüllü katılımcılardan belirlenir.

Çalışmalarının başlamasından sonra Alt Çalışma Grubu'na katılmak isteyen kişilerin üyeliği, Alt Çalışma Grubu Başkanı'nın önerisi ve ilgili ÇG kararı ile olur.

## **XIV - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ YÖNETİMİ**

**MADDE 14** – Alt Çalışma Grubu ilk toplantısında, Başkan Yardımcısı ve Yazmanını seçer.

Başkan, toplantılara başkanlık etmenin ötesinde, çalışma grubunun sözcüsüdür. Başkan Yardımcısı, Başkan olmadığı zaman toplantıya başkanlık eder ve işlerin sürekliliğini sağlar.

Yazman ise toplantı tutanaklarının düzenli tutulmasından ve dosyalanmasından sorumlu olup, ilgili ÇG tarafından gerektiğinde oluşturulacak redaksiyon ekibinde başkan ile birlikte görevlidir. Çalışma Grubunu temsilcisi, ilgili Çalışma Grubu ile Alt Çalışma Grupları arasındaki koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Bu görevi dışında, isterse grubun çalıştığı konuda, gönüllülük esasına göre kendisi de diğer üyeler gibi çalışabilir. Grup çalışmaları üyeler aracılığıyla sürdürülür ve kararlar üyelerden toplantıda hazır bulunanların oy çokluğu ile alınır.

## **XV - ALT ÇALIŞMA GRUPLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ**

**MADDE 15** – İlgili ÇG tarafından belirlenen çalışma takvimine göre çalışmalarını sürdürür. Alt Çalışma Grupları, ayda en az bir kez toplanmak durumundadır. Toplantılar TBD’ nin sunduğu elektronik ortamda da yapılabilir. Bu toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınır, elektronik ortamda katılan ya da katılamayan üyeler ile paylaşılır. Toplantı tutanağı EK-1 de belirtilen formata göre oluşturulur.

Alt Çalışma Grupları oluşturulduktan sonraki ilk toplantı ilgili ÇG tarafından organize edilir.

## **XVI - YÜRÜRLÜK**

**MADDE 16** - TBD Yönetim Kurulu’nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## **XVII - YÜRÜTME**

**MADDE 17** - Bu yönetmelik hükümlerini ilgili Çalışma Grubu yürütür.

**Geçici Madde 1-** Bu yönergenin yürürlük tarihinde mevcut tüm çalışma grupları feshedilmiş sayılır ve MYK/ŞYK aynı ve/veya farklı isimlerde bu çalışma gruplarını yeniden oluşturur.

**Geçici Madde 2-** Çalışma grupları bu yönergede belirtilen hususlar doğrultusunda kendi yönergelerini bu yönergenin yürürlük tarihinden en fazla 15 gün içinde hazırlayacaklar ve onay için merkezde bulunanlar doğrudan MYK’ya, şubeler ise ŞYK aracılığıyla MYK’ ya sunacaklardır.

**EK:1**

**TBD .....ÇALIŞMA GRUBU  
TOPLANTI TUTANAĞI**

**1. Toplantı Bilgisi**

<b>Toplantı No</b>	:	
<b>Toplantı Tarihi</b>	:	
<b>Toplantı Saati</b>	:	
<b>Toplantı Yeri</b>	:	

**2. Katılım Durumu**

	<b>Ad Soyad</b>	<b>Katılım</b>	<b>Açıklama/Not</b>
<b>I</b>	<b>ASİL ÜYELER</b>		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
<b>II</b>	<b>DANIŞMANLARI</b>		
1			
2			
3			
4			
<b>III</b>	<b>YÖNETİM KURULU TEMSİLCİSİ</b>		
1			
<b>IV</b>	<b>DİĞER KATILIMCILAR</b>		
1			
2			
3			

	<b>TOPLAM KATILIMCI:</b>
--	--------------------------

### **3. Gündem**

3.1

3.2

....

### **4. Tutanak**

4.1.

### **5. Kararlar**

5.1. ....

5.2.

### **6. Sonraki Toplantının Gündem ve Tarihi**

**Toplantı Tarihi :**

**Toplantı Saati :**

**Toplantı Yeri :**

**Gündem:**

6.1.

6.2.